



## แอปพลิเคชัน “Smart Me”



กมลทิพย์ เหมเมือง<sup>1</sup>

จากสภาพเศรษฐกิจของสังคมไทยในปัจจุบันพบว่า คนไทยมีปัญหาหนี้สินที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ผลการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือน พ.ศ. 2563 พบว่า มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเฉลี่ยเดือนละ 21,329 บาท โดยร้อยละ 87 ของค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือนเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค และร้อยละ 13 เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค เช่น ค่าภาษี ของขวัญ เบี้ยประกันภัยซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาล ดอกเบี้ย เป็นต้น และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดของค่าใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค พบว่า เป็นค่าใช้จ่ายหมวดอาหารเครื่องดื่มและยาสูบสูงที่สุด ร้อยละ 35.60 รองลงมา เป็นค่าที่อยู่อาศัยและเครื่องใช้ภายในบ้าน ร้อยละ 20.60 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและยานพาหนะ ร้อยละ 17.20 ตามลำดับ (สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2563) เพื่อให้ประชาชนสามารถอยู่รอดได้ภายใต้สังคมในปัจจุบัน ประชาชนจึงควรยึดและนำแนวทางการพึ่งพาตนเองไปปฏิบัติ ให้รู้จักความพอประมาณตามแนวปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววราชากรที่ 9 ที่ทรงเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างภูมิคุ้มกันให้ตนเอง รู้จักความพอมีพอกิน พอมีพอใช้ ที่จะช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนรู้จักการออมเงิน เพื่อรักษาวินัยทางการเงิน นอกจากนี้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไม่เพียงแต่จะช่วยให้มองเห็นแนวทางการดำรงอยู่แต่ยังช่วยให้มองเห็นแนวทางในการปฏิบัติของประชาชนในทุกๆ ระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน ตลอดจนระดับภาครัฐ ทั้งในการพัฒนาและการบริหารประเทศ ให้ดำเนินงานทางสายกลาง ซึ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ และความพอเพียงนั้นเป็นความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการมีระบบภูมิคุ้มกันที่ดี อาจต้องอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังในการนำวิชาการต่างๆ มาช่วยในการวางแผนและการดำเนินงานในทุกขั้นตอน (กานดา เตชะชั้นหมาก, 2556 : 10) ดังนั้น **การจัดทำบัญชีครัวเรือนจึงมีบทบาทที่สำคัญที่ใช้เป็นเครื่องมือประเภทหนึ่งในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** ที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และท้ายสุดก็สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สินได้อย่างยั่งยืน ช่วยควบคุมรายรับและรายจ่ายได้เป็นอย่างดี ช่วยให้ประชาชนสามารถเรียนรู้และบันทึกข้อมูลรายการต่างๆ ที่แท้จริงของครอบครัวได้อย่างสมดุล ช่วยให้สามารถวางแผนค่าใช้จ่าย กำหนดรายรับที่เหมาะสมกับรายจ่าย ตลอดจนจัดสมดุลชีวิต การเก็บและการออมได้ดียิ่งขึ้น นำไปสู่ความเข้มแข็งและมั่นคงในการพึ่งพาตนเองของชุมชน และเป็นฐานรากสำคัญในการพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น **การจัดทำบัญชีครัวเรือนจึงเป็นรากฐานสำคัญของการนำไปสู่การดำเนินชีวิตแบบพอเพียง** (นภาพร ลิขิตวงศ์ขจร, 2550)

<sup>1</sup> สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครพนม email:khemmuang@gmail.com

จากการทบทวนวรรณกรรมงานวิจัยในอดีต จะเห็นว่า การจัดทำบัญชีครัวเรือนมีความสำคัญอย่างมากทั้งภาครัฐและเอกชน มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทั่วประเทศจัดทำบัญชีครัวเรือน เพราะบัญชีครัวเรือนมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต ซึ่งการจัดทำบัญชีครัวเรือนเป็นการบันทึกรายรับ รายจ่ายประจำวัน ทำให้ทราบถึงความเป็นมาของรายรับและรายจ่ายนั้นๆ แล้วนำมาวิเคราะห์สถานะทางการเงินของตนเองและครอบครัวได้ หากเกษตรกรจดบันทึกบัญชีครัวเรือนอย่างสม่ำเสมอแล้ว จะทำให้รู้ค่าใช้จ่าย รู้ต้นทุนในการประกอบอาชีพ (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์, 2553) นอกจากนี้ ยังสามารถปรับลดค่าใช้จ่ายลงได้ ผลที่ตามมาก็คือ กำไรเพิ่มขึ้น ที่ทำให้สามารถวางแผนการประกอบอาชีพในระยะยาวได้ โดยไม่เสี่ยงต่อการขาดทุน ซึ่งการจัดทำบัญชีครัวเรือนไม่ได้มีเพียงการจดบันทึกในสมุดบัญชีเท่านั้น ยังมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการจัดทำบัญชีของประชาชน โดยมีการพัฒนาการจัดทำบัญชีในแอปพลิเคชันบนมือถือ เช่น งานวิจัยการพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์เพื่อจัดการเงินของฉัน (ชัชฎาพร ปุกแก้ว, สุพงศ์ แดงสุริยศรี, เทวา พรหมนุชานนท์ และณพัชรา โฉมศรี, 2559) ที่ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือสำหรับจัดการข้อมูลและการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล และช่วยสนับสนุนการตัดสินใจใช้จ่ายเงินในชีวิตประจำวัน เป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันที่แบ่งการทำงานออกเป็นส่วนงานต่างๆ คือ 1) ส่วนงานบันทึกรายรับ รายจ่าย 2) ส่วนงานบัตรเครดิตและบัตรกดเงินสด 3) ส่วนงานบันทึกเงินฝากธนาคาร และ 4) ส่วนงานวางแผนการใช้จ่ายและเงินออม บนพื้นฐานของการบันทึกบัญชีครัวเรือนส่วนบุคคลตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้วางแผนการใช้จ่ายเงินในชีวิตประจำวันขั้นพื้นฐาน หรือจะเป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันบัญชีรายรับ-รายจ่าย บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (สุปรียา เดชรักษา และทิพวิมล ชมภูคำ, 2560) เป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันให้ มีความถูกต้องแม่นยำ สามารถใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว การติดตั้งการใช้งานไม่ซับซ้อน และระบบสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการลงบัญชีรายรับ-จ่ายในครัวเรือนได้ เป็นต้น



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันที่สามารถบันทึกบัญชีบนมือถือได้ คือโปรแกรมบัญชีรายบุคคล หรือ "SmartMe" ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกษตรกร และบุคคลทั่วไป ใช้ในการบันทึกบัญชีครัวเรือน (รายรับ - รายจ่าย) และบัญชีต้นทุนอาชีพ (รายได้และต้นทุน/ค่าใช้จ่าย) เพื่อการวางแผนการใช้จ่ายและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ SmartMe เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้งานได้ง่าย สามารถบันทึกข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์ Smart Phone พร้อมทั้งมีการแสดงรายงานในรูปแบบกราฟที่ทันสมัย สวยงาม และเข้าใจง่ายเหมาะกับการใช้ชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล โดยมุ่งหวังให้ประชาชน ทุกกลุ่มบุคคล ทุกเพศ ทุกวัยนำข้อมูลนั้นไปวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อให้เห็นภาพรวมในการใช้จ่าย และสามารถนำมาเป็นตัวบ่งชี้สถานภาพทางการเงินในแต่ละรอบระยะเวลา ดังนั้น บทความนี้จะนำเสนอการบันทึกบัญชีผ่านแอปพลิเคชัน SmartMe บนมือถือ เพื่อเป็นการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคลที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ไม่มีเวลาในการจดบันทึกบัญชีในสมุด หรือไม่ถนัดการคำนวณทางการเงิน และผู้ที่ต้องการจดบันทึกรายรับ-รายจ่ายทันทีเมื่อเกิดขึ้นในแต่ละวัน รวมทั้งเพื่อช่วยลดความยุ่งยากในการบันทึกข้อมูล รวมถึงสามารถค้นหารายละเอียดของรายการที่บันทึก และยังสามารถแสดงให้ผู้ใช้ทราบถึงภาพรวมของการใช้จ่าย นอกจากนี้ แอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นนี้จะช่วยให้บุคคลได้มีการบริหารจัดการการเงินของตนเองตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อลดค่าใช้จ่ายและช่วยให้ครอบครัวพึ่งพาตนเองได้ และเพื่อช่วยสร้างกลยุทธ์ที่จะนำไปให้คุณค่าให้คุณคน ทุกเพศ ทุกวัยหันมาสนใจและให้ความสำคัญในการจัดทำบัญชีครัวเรือนหรือบัญชีรายรับรายจ่าย และบัญชีต้นทุนอาชีพ ทั้งในส่วนของตนเองและครอบครัวให้มากขึ้น ซึ่งแอปพลิเคชัน SmartMe สามารถใช้งานได้ทั้งผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการ Andriod และผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการ iOS





## การบันทึกบัญชีครัวเรือนในแอปพลิเคชัน SmartMe

1

การติดตั้งโปรแกรมบัญชีรายบุคคล (SmartMe)

✓ สำหรับผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการ Andriod ให้ค้นหาโปรแกรมผ่านแอปพลิเคชัน Play Store แล้วทำการค้นหาโปรแกรม โดยพิมพ์คำว่า “SmartMe” หน้าจอจะแสดงผลการค้นหาและให้ติดตั้งโปรแกรม

✓ สำหรับผู้ใช้งานระบบปฏิบัติการ iOS ให้ค้นหาโปรแกรมผ่านแอปพลิเคชัน App Store แล้วทำการค้นหาโปรแกรม โดยพิมพ์คำว่า “SmartMe” หน้าจอจะแสดงผลการค้นหาและให้ติดตั้งโปรแกรม

2

เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้เปิดโปรแกรมและระบบจะแสดงหน้าจอประกาศข่าวสาร เพื่อแจ้งเตือนให้ทำการสำรองข้อมูลก่อนการเริ่มใช้งานโปรแกรม

3

ระบบจะแสดงหน้าจอปฏิทินเพื่อใช้ในการบันทึกรายการประจำวัน สำหรับบัญชีครัวเรือนจะแสดงเมนูครัวเรือน/เมนูยอดเงินสดยกมา/เมนูรายงานครัวเรือน/ เมนูรายงานเงินสด/เมนูตั้งค่า/เมนูเกี่ยวกับ

□ **เมนูครัวเรือน** ใช้สำหรับ บันทึกรายการรายรับ –รายจ่ายประจำวัน ในแต่ละเดือน

□ **เมนูยอดเงินสดยกมา** ใช้สำหรับตั้งยอดเงินสดยกมาจากปีก่อน เพื่อนำข้อมูลมาแสดงรายการยอดยกมาของปีปัจจุบัน

□ **เมนูรายงานครัวเรือน** ใช้สำหรับแสดงรายงานแบบรายปี และรายงานรายเดือนในรูปแบบการสรุปรายการ กราฟ Excel และรูปแบบ PDF

□ **เมนูรายงานเงินสด** ใช้สำหรับแสดงรายงานเงินสดในรูปแบบ การสรุปรายการ Excel และรูปแบบ PDF

□ **เมนูตั้งค่า** ใช้สำหรับตั้งค่าการใช้งานเมนูย่อยในส่วนของ ข้อมูลส่วนตัว, บัญชีทุนต้นอาชีพ, เปิดใช้งานรหัสผ่าน, จัดการข้อมูล, ปรับปรุงข้อมูล, หมวดหมู่บัญชีครัวเรือนรายรับ –รายจ่าย

□ **เมนูเกี่ยวกับ** ใช้สำหรับแสดงข้อมูลเวอร์ชันของโปรแกรมปัจจุบันที่ใช้งาน

4

บัญชีครัวเรือน เหมาะสำหรับการใช้บันทึกรายการรับ-จ่ายในชีวิตประจำวัน เช่น การรับเงินเดือน การซื้อสิ่งของอุปโภค บริโภค เป็นต้น โดยปฏิทินครัวเรือน จะแสดงหน้าจอวันที่ตามปฏิทินเป็นรายเดือน เพื่อแสดงให้เห็นทราบรายการรายรับ (ตัวเลขสีเขียว) และยอดรายจ่าย (ตัวเลขสีแดง) ที่บันทึกในแต่ละวัน รวมทั้งแสดงรายการยอดยกมา รายรับ รายจ่าย และยอดคงเหลือรายเดือน

▶ สำหรับบันทึกรายการประจำวันสามารถบันทึกรายการพร้อมกันได้หลายรายการ และสามารถเพิ่มหมวดหมู่เพิ่มเติมได้ การบันทึกการรับมีขั้นตอนดังนี้

- เลือก “วันที่” ที่ต้องการบันทึกรายการที่หน้าปฏิทินครัวเรือนระบบจะแสดงหน้าจอวันที่ที่เลือก จะเห็นรายการที่บันทึกในวันดังกล่าวทั้งหมด หากไม่มีการบันทึกรายการในวันดังกล่าว\*ระบบจะแสดง\*“ไม่มีรายการ”

- เลือก รายการรายรับ (ตัวเลขสีเขียว) เพื่อบันทึกการรับของวันที่ดังกล่าว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายรับ ระบุ “จำนวนเงิน” ในช่องรายการรายรับที่ต้องการบันทึก โดยสามารถบันทึกได้ครั้งละหลายรายการ และเมื่อบันทึกรายการครบถ้วนแล้ว ให้เลือกปุ่ม “ตกลง” ที่แป้นพิมพ์ตัวเลข เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกการปัจจุบัน

- เมื่อระบุจำนวนเงินครบทุกรายการที่ต้องการ\*เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการบันทึกการ หรือ เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการทำรายการ

- เมื่อบันทึกการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าจอวันที่ ที่มีรายการที่ได้

▶ สำหรับการบันทึกการจ่ายประจำวัน สามารถบันทึกการจ่ายพร้อมกันได้หลายรายการ และสามารถเพิ่มหมวดหมู่เพิ่มเติมได้ การบันทึกการจ่ายมีขั้นตอนดังนี้

- เลือก “วันที่” ที่ต้องการบันทึกการที่หน้าปฏิทินครัวเรือน ระบบจะแสดงหน้าจอวันที่ที่เลือก ซึ่งจะเห็นรายการที่บันทึกในวันดังกล่าวทั้งหมด หากไม่มีการบันทึกการในวันดังกล่าว\*ระบบจะแสดง\*“ไม่มีรายการ”

- เลือก ยอดรายจ่าย (ตัวเลขสีแดง) เพื่อบันทึกการจ่ายของวันที่ดังกล่าว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายจ่าย

- ระบุ “จำนวนเงิน” ในช่องรายการการจ่ายที่ต้องการบันทึก โดยสามารถบันทึกได้ครั้งละหลายรายการ และเมื่อบันทึกจำนวนเงินแต่ละรายการครบถ้วนแล้ว ให้เลือก “ตกลง” ที่แป้นพิมพ์ตัวเลข เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกการปัจจุบัน






5

- เมื่อผู้ใช้ระบุจำนวนเงินครบทุกรายการที่ต้องการ เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการบันทึกรายการ หรือ เลือกปุ่ม “ยกเลิก” \*เพื่อยกเลิกการทำรายการ

- เมื่อบันทึกรายการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าจอวันที่ ที่มีรายการที่ได้บันทึก

การเพิ่มหมวดหมู่รายรับ-รายจ่าย สำหรับเพิ่มหมวดหมู่รายรับ-รายจ่าย ที่ต้องการบันทึกรายการ นอกเหนือจาก หมวดหมู่มาตรฐานที่ระบบมีให้ โดยมีวิธีการเพิ่มหมวดหมู่ 2 วิธีดังนี้

**วิธีที่ 1** การเพิ่มหมวดหมู่รายรับ-รายจ่าย ที่หน้าบันทึกรายการ


- เลือก ปุ่มไอคอน  ที่มุมขวาบนของหน้าเพิ่มรายรับ\*หรือหน้าเพิ่มรายจ่ายระบบจะแสดงหน้าเพิ่มหมวดหมู่ให้

- ระบุ “ชื่อหมวดหมู่” และเลือก “ไอคอน” ประกอบหมวดหมู่


- เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการเพิ่มหมวดหมู่ หรือ เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มหมวดหมู่

- เมื่อเลือกบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายรับ หรือหน้าเพิ่มรายจ่ายที่มีหมวดหมู่ที่เพิ่มใหม่เป็นรายการสุดท้าย

**วิธีที่ 2** การเพิ่มหมวดหมู่รายรับ-รายจ่าย ที่เมนูตั้งค่า

- เลือก ปุ่ม  ที่มุมซ้ายบนของหน้าปฏิทินครีวเรือน และเลือกเมนู ตั้งค่าระบบจะแสดงหน้าเมนูตั้งค่า

- เลือก “รายรับ” หรือ “รายจ่าย” ภายใต้หัวข้อหมวดหมู่บัญชีครีวเรือนระบบจะแสดงหน้าหมวดหมู่รายรับ หรือหน้าหมวดหมู่รายจ่าย

- เลือก ปุ่มไอคอน  ที่มุมขวาบนของหน้าเพิ่มรายรับ หรือหน้าเพิ่มรายจ่ายระบบจะแสดงหน้าเพิ่มหมวดหมู่ให้

- ระบุ “ชื่อหมวดหมู่” และเลือก “ไอคอน” ประกอบหมวดหมู่


- เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการเพิ่มหมวดหมู่ หรือ เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มหมวดหมู่

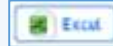

- เมื่อเลือกบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายรับ หรือหน้าเพิ่มรายจ่ายที่มีหมวดหมู่ที่เพิ่มใหม่เป็นรายการสุดท้าย

6

รายงานบัญชีครัวเรือน สำหรับแสดงรายงานการบันทึกรายรับ-รายจ่าย บัญชีครัวเรือน สามารถเลือกการแสดงผลรายงาน ออกเป็น รายงานรายเดือนและรายงานรายปี โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เลือก ปุ่มไอคอน เลือกเมนู รายงานครัวเรือน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน รายปี ของปีปัจจุบัน หากผู้ใช้ต้องการแสดงรายงานรายปี ให้เลือกปีที่ต้องการ และเลือกปุ่มแสดงรายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานรายปีของปีดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานรายปีแยกตามเดือนของปีที่ต้องการ

- หากผู้ใช้ต้องการแสดงรายงานรายเดือน ให้เลือกปุ่มไอคอน  เลือกปีและเดือนที่ต้องการและเลือกปุ่มแสดงรายงาน หากต้องการเรียกแสดงรายงาน ให้เลือกปีและเดือนที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มแสดงรายงาน ระบบจะแสดงรายงานซึ่งแยกเป็นหมวดหมู่ตามรายการที่บันทึก




- หากผู้ใช้ต้องการส่งออกข้อมูลรายการบันทึกบัญชี และรายงานรายปีให้เลือกปุ่ม  หรือ  โดยระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลง ให้ผู้ใช้งานยอมรับ ก่อนการส่งออกข้อมูล และเมื่อผู้ใช้งานยอมรับข้อตกลง ระบบจะแสดงไฟล์ข้อมูลให้ดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์ (แบบไฟล์ Excel หรือไฟล์แบบ PDF)

นอกจากจะมีบัญชีครัวเรือนแล้ว กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ยังมีการพัฒนาโดยเพิ่มบัญชีต้นทุนอาชีพสำหรับเกษตรกรหรือประชาชนที่มีการประกอบอาชีพต่างๆ เช่น อาชีพทำนา อาชีพเลี้ยงโค-กระบือ อาชีพประมง อาชีพเลี้ยงสุกร เป็นต้น เพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนอาชีพ และกำไร (ขาดทุน) ในการประกอบอาชีพ ซึ่งการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ สามารถบันทึกได้ ดังนี้

**การบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพในแอปพลิเคชัน SmartMe**

1




การเปิดใช้งานบัญชีต้นทุนอาชีพ สำหรับเปิดใช้งานบัญชีต้นทุนอาชีพ เนื่องจากค่าเริ่มต้นของระบบ จะมีเพียงฟังก์ชันบัญชีครัวเรือน\*ดังนั้นต้องมีการเปิดฟังก์ชันการใช้งานก่อน ผู้ใช้งานจึงสามารถบันทึกการอาชีพได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เลือกปุ่มไอคอน  ที่มุมซ้ายบนของหน้าปฏิทินครัวเรือน และเลือกเมนูตั้งค่าระบบ
- เลือกปุ่ม  เมนูบัญชีต้นทุนอาชีพ ให้เปลี่ยนเป็นสวิตช์  เพื่อเปิดใช้งานบัญชีต้นทุนอาชีพ



2

การกำหนดอาชีพ สำหรับกำหนดอาชีพของผู้ใช้ที่ต้องการบันทึกต้นทุนอาชีพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เลือกปุ่มไอคอน  ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ เลือกเมนูหลัก และเลือกปุ่มอาชีพหรือแถบเมนูด้านซ้ายมือของหน้าจอและเลือกเมนูอาชีพ ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดอาชีพ ซึ่งแสดงรายการอาชีพมาตรฐานเริ่มต้นให้ 5 อาชีพ คือ ทำนา ทำสวน ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ และรับจ้างทั่วไป
- เลือก อาชีพ ที่ผู้ใช้ต้องการบันทึกบัญชีต้นทุน
- เมื่อ เลือกอาชีพแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างค่าอาชีพ ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้นและกำหนดเงินประมาณการณค่าใช้จ่าย หมวดหมู่รายได้ และหมวดหมู่ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของอาชีพที่เลือกได้
- เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการกำหนดอาชีพ หรือเลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการกำหนดอาชีพ
- เมื่อเลือกบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของบัญชีต้นทุนอาชีพ ที่จะแสดงอาชีพทั้งหมดที่ผู้ใช้ได้กำหนดไว้
- หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มอาชีพนอกจาก 5 อาชีพมาตรฐาน ให้เลือกปุ่ม  ที่มุมด้านล่างของหน้าต้นทุนอาชีพ และเลือกปุ่ม  ที่มุมขวามือของหน้ากำหนดอาชีพ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มอาชีพ
- ระบุ “ชื่ออาชีพ” และเลือก “ไอคอน” ประกอบอาชีพ
- เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการเพิ่มอาชีพ\*หรือเลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มอาชีพ
- เมื่อเลือกบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดอาชีพที่มีอาชีพที่เพิ่มใหม่เป็นรายการสุดท้าย

3

ปฏิทินต้นทุนอาชีพ จะแสดงหน้าจอวันที่ตามปฏิทินเป็นรายเดือน เพื่อแสดงให้ผู้ใช้งานทราบยอดรายได้ (ตัวเลขสีเขียว) และต้นทุน/ค่าใช้จ่าย (ตัวเลขสีแดง) ที่บันทึกในแต่ละวัน ประมาณการณค่าใช้จ่าย ยอดรวมของรายได้และต้นทุน/ค่าใช้จ่าย ของอาชีพนั้นๆ ที่ด้านล่างของหน้าจอ โดยในการบันทึกต้นทุนอาชีพ มีขั้นตอนดังนี้

- เลือกอาชีพที่ผู้ใช้ต้องการบันทึกรายการ หรือการแสดงรายการบันทึกประจำวันของต้นทุนอาชีพจากปฏิทินอาชีพ ที่หน้าจอหลักของบัญชีต้นทุนอาชีพ
- ระบบจะแสดงหน้าจอปฏิทินของอาชีพดังกล่าว







4

การบันทึก รายได้ สำหรับบันทึกรายได้ที่เกิดขึ้นในแต่ละวันของอาชีพนั้นๆ โดยที่ผู้ใช้สามารถบันทึก รายได้พร้อมกันได้ครั้งละหลายรายการ และสามารถเพิ่มหมวดหมู่เพิ่มเติมได้

▶ การบันทึกรายได้ มีขั้นตอนดังนี้

▪ เลือก “วันที่” ที่ต้องการบันทึกรายการที่หน้าปฏิทินอาชีพ ระบบจะแสดงหน้าจอ วันที่ ที่เลือก ซึ่งจะแสดงรายการที่บันทึกในวันดังกล่าวทั้งหมด หากไม่มีการบันทึกรายการ ในวันดังกล่าว ระบบจะแสดง “ไม่มีรายการ”

▪ เลือก รายการรายรับ (ตัวเลขสีเขียว) เพื่อบันทึกรายได้ของวันที่ดังกล่าว ระบบจะแสดง หน้าจอเพิ่มรายได้ ระบุ “จำนวนเงิน” ในช่องรายการรายรับที่ต้องการบันทึก โดยสามารถบันทึกได้ ครั้งละหลายรายการ และเมื่อบันทึกรายการครบถ้วนแล้ว ให้เลือกปุ่ม “ตกลง” ที่เป็นพิมพ์ตัวเลข เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกรายการปัจจุบัน

▪ เมื่อระบุจำนวนเงินครบทุกรายการที่ต้องการ\*เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการบันทึก รายการ หรือ เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการทำรายการ

▪ เมื่อบันทึกรายการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าจอวันที่ ที่มีรายการที่ได้

▶ สำหรับการบันทึกต้นทุน/ค่าใช้จ่าย สามารถบันทึกต้นทุน/ค่าใช้จ่าย พร้อมกันได้หลายรายการ และสามารถเพิ่มหมวดหมู่เพิ่มเติมได้ การบันทึกต้นทุน/ค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

▪ เลือก “วันที่” ที่ต้องการบันทึกรายการที่หน้าปฏิทินอาชีพ ระบบจะแสดงหน้าจอวันที่ ที่เลือก ซึ่งจะเห็นรายการที่บันทึกในวันดังกล่าวทั้งหมด หากไม่มีการบันทึกรายการในวันดังกล่าว ระบบจะแสดง “ไม่มีรายการ”

▪ เลือก “ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย” (ตัวเลขสีแดง) เพื่อบันทึกต้นทุน/ค่าใช้จ่ายของวันที่ดังกล่าว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มต้นทุน/ค่าใช้จ่าย

▪ ระบุ “จำนวนเงิน” ในช่องรายการต้นทุน/ค่าใช้จ่ายที่ต้องการบันทึก โดยสามารถบันทึก ได้ครั้งละหลายรายการ และเมื่อบันทึกจำนวนเงินแต่ละรายการครบถ้วนแล้ว ให้เลือก “ตกลง” ที่เป็นพิมพ์ตัวเลข เพื่อเสร็จสิ้นการบันทึกรายการปัจจุบัน

▪ เมื่อผู้ใช้ระบุจำนวนเงินครบทุกรายการที่ต้องการ เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยัน การบันทึกรายการ หรือ เลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการทำรายการ


▪ เมื่อบันทึกรายการเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าจอวันที่ ที่มีรายการที่ได้บันทึก

5



การเพิ่ม แก้ไข หมวดหมู่รายได้ และต้นทุน/ค่าใช้จ่าย

5.1 การเพิ่มหมวดหมู่รายได้ และต้นทุน/ค่าใช้จ่าย สำหรับเพิ่มหมวดหมู่รายได้ และต้นทุน/ค่าใช้จ่าย ที่ผู้ใช้ต้องการบันทึกรายการนอกเหนือจากหมวดหมู่มาตรฐานที่ระบบมีให้ โดยมีวิธีการเพิ่มหมวดหมู่ 2 วิธีดังนี้

**วิธีที่ 1** การเพิ่มหมวดหมู่รายได้ และต้นทุน/ค่าใช้จ่าย ที่หน้าบันทึกรายการ

- เลือกปุ่ม  ที่มุมขวาบนของหน้าเพิ่มรายได้ หรือหน้าเพิ่มต้นทุน/ค่าใช้จ่ายระบบจะแสดงหน้าเพิ่มหมวดหมู่
- ระบุ “ชื่อหมวดหมู่” และเลือก “ไอคอน” ประกอบหมวดหมู่
- เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการเพิ่มหมวดหมู่ หรือเลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มหมวดหมู่
- เมื่อเลือกบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายได้ หรือหน้าเพิ่มต้นทุน/ค่าใช้จ่ายที่มีหมวดหมู่ที่เพิ่มใหม่เป็นรายการสุดท้าย

**วิธีที่ 2** การเพิ่มหมวดหมู่รายได้ และต้นทุน/ค่าใช้จ่าย ที่หน้าตั้งค่าอาชีพ


- เลือกปุ่ม  ที่หน้าหลักบัญชีต้นทุนอาชีพและเลือกอาชีพที่ต้องการเพิ่มหมวดหมู่ระบบจะแสดงหน้าต่างค่าอาชีพของอาชีพที่เลือก
- เลือก “หมวดหมู่รายได้” หรือ “หมวดหมู่ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย” ที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มหมวดหมู่ ระบบจะแสดงหน้าจอหมวดหมู่ที่เลือก
- เลือกปุ่ม  ที่มุมขวาบนของหน้าหมวดหมู่รายได้ หรือหน้าหมวดหมู่ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายระบบจะแสดงหน้าเพิ่มหมวดหมู่รายได้
- ระบุ “ชื่อหมวดหมู่” และเลือก “ไอคอน” ประกอบหมวดหมู่
- เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการเพิ่มหมวดหมู่ หรือเลือกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มหมวดหมู่
- เมื่อเลือกบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายได้ หรือหน้าเพิ่มต้นทุน/ค่าใช้จ่ายที่มีหมวดหมู่ที่เพิ่มใหม่เป็นรายการสุดท้าย





**6**

รายงานบัญชีต้นทุนอาชีพ สำหรับแสดงรายงานการบันทึกรายได้ และต้นทุน/ค่าใช้จ่าย บัญชีต้นทุนอาชีพ โดยการแสดงผลรายงานสามารถแสดงได้ 2 รูปแบบ คือ รายงานรายอาชีพ และรายงานเปรียบเทียบอาชีพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

▶ รายงานอาชีพใดอาชีพหนึ่ง

- เลือกปุ่ม  ของอาชีพที่ต้องการแสดงรายงาน ที่หน้าหลักบัญชีต้นทุนอาชีพ ระบบจะแสดงหน้ารายงานของอาชีพที่เลือก

- หากผู้ใช้ต้องการส่งออกข้อมูลการบันทึกบัญชี และรายงานของอาชีพที่เลือก สามารถเลือกปุ่ม  หรือ  เพื่อส่งออกไฟล์ โดยระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงให้ผู้ใช้งานยอมรับก่อนการส่งออกข้อมูล และเมื่อผู้ใช้งานยอมรับข้อตกลง ระบบจะแสดงไฟล์ข้อมูลให้ดาวน์โหลดและการบันทึกไฟล์ (แบบไฟล์ Excel และไฟล์แบบ PDF)

▶ รายงานอาชีพ

- เมนูรายงานอาชีพ หากผู้ใช้ต้องการแสดงรายงานเปรียบเทียบอาชีพ ให้เลือกอาชีพที่ต้องการเปรียบเทียบและเลือกปุ่ม “ตกลง” กดปุ่ม “แสดงรายงาน” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานอาชีพและรายงานเปรียบเทียบอาชีพ

จากการใช้งานแอปพลิเคชัน SmartMe บนระบบปฏิบัติการ Andriod โดยประสบการณ์ตรงพบว่า การบันทึกบัญชีในแอปพลิเคชัน SmartMe มีข้อดี ดังนี้ สามารถบันทึกได้ง่าย บันทึกได้ทุกที่ทุกเวลา ไอคอนมีให้เลือกได้หลายหมวดหมู่ สามารถเพิ่มผังรายการบัญชีได้อย่างครอบคลุม สามารถทราบถึงยอดเงินคงเหลือในแต่ละวัน ไม่จำเป็นต้องมาคำนวณตัวเลข มีการแสดงรายงานในรูปแบบกราฟที่ทันสมัย สวยงาม และเข้าใจง่ายเหมาะกับการใช้ชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล สามารถเรียกรายงานออกเป็นรายงานรายเดือนและรายงานรายปีได้ และสามารถสำรองข้อมูลและนำเข้าข้อมูลได้เป็นต้น สำหรับข้อจำกัดของแอปพลิเคชัน SmartMe จะเกี่ยวกับคุณสมบัติอุปกรณ์มาตรฐานที่รองรับ สำหรับการใช้งานแอปพลิเคชัน คือ 1) ระบบปฏิบัติการระบบปฏิบัติการ iOS เวอร์ชัน 10.0 ขึ้นไป (iPhone, iPad และ iPod touch) 2) ระบบปฏิบัติการ Andriod เวอร์ชัน 5.0 ขึ้นไป (Mobile Phone และ Tablet) 3) หน่วยความจำของอุปกรณ์ต้องมีหน่วยความจำว่างไม่น้อยกว่า 100 MB

อย่างไรก็ตาม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ยังมีการพัฒนาแอปพลิเคชัน SmartMe อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานของเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป รวมทั้งองค์กร สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอีกด้วย

ดังนั้น การทำบัญชีก็เหมือนกระจกเงา ซึ่งจะส่องให้เห็นว่าตัวเองเป็นอย่างไร ตัวเลขต่าง ๆ ที่ปรากฏก็จะช่วยให้เราถูกคิดได้ว่าควรปฏิบัติตัวในด้านการใช้จ่ายแบบไหน ถึงจะทำให้เราใช้จ่าย อย่างระมัดระวังมากขึ้น ให้แอปพลิเคชัน SmartMe มาเป็นตัวช่วยในการจัดทำบัญชีกันเถอะ

[บทความนี้เป็นข้อคิดเห็นส่วนบุคคล]

### เอกสารอ้างอิง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. (2563). *คู่มือการใช้งาน โปรแกรมบัญชีรายบุคคล (SmartMe)*. กลุ่มพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. (2553). *เศรษฐกิจพอเพียง*. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ. เอกสารเผยแพร่วิชาการแหล่งสืบค้นจาก <https://www.cad.go.th>.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. (2550). *จับตา 55 ปี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จากยอดสู่รากแก้ว-สร้างเครือข่ายเพื่อความยั่งยืน*. สืบค้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 สืบค้นจาก [https://www.cad.go.th/cadweb\\_org/ewt\\_news.php?nid=2716&filename=index1](https://www.cad.go.th/cadweb_org/ewt_news.php?nid=2716&filename=index1).

กานดา เตชะชั้นหมาก. (2556). *ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพฤติกรรมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา*. วิทยานิพนธ์สังคมศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

ลลิตา พิมพ์า. (2562). *การพัฒนาภูมิปัญญาการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพของประชาชนในอำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด*. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี



ชัชฎาพร ปุกแก้ว, สุพงศ์ แดงสุริยศรี, เทวา พรหมนุชานนท์ และ ณพัชธา โฉมศรี. (2562) การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์เพื่อจัดการเงินของฉันทน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.

นภาพร ลิขิตวงศ์ขจร. (2550). *บัญชีครัวเรือน. เครื่องมือสู่เศรษฐกิจพอเพียง*. วารสารศูนย์บริการวิชาการ. 15(3).25-29.

สำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2563. สืบค้นจาก <http://www.nesdb.go.th>.

สุปรียา เดชรักษา และทิพวิมล ชมภูคำ. (2560) การพัฒนาแอปพลิเคชันบัญชีรายรับ-รายจ่าย บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์. วารสารโครงการนิตยสารคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

